

平成29年度

九州大学大学院システム情報科学府博士後期課程  
社会人特別選抜募集要項

(4月入学者用)

**2017 Application for Doctoral Program of  
the Graduate School of Information Science and  
Electrical Engineering, Kyushu University  
For Special Entrance for Working Adults**

**(April Enrollment)**

本学府では、技術革新の進展や産業構造の変化等を背景とする、社会人の再教育など大学院に対する社会の要望にこたえて、出願時において、官公庁、会社等に在職し、入学後も引き続きその身分を有する者等を対象に特別選抜を行う。

## 1. 出 願 資 格

次の各号のいずれかに該当する者で、出願時に官公庁、民間企業等において研究に従事し、入学後も引き続き身分を有する者等

- (1) 修士の学位又は専門職学位を有する者及び平成29年3月31日までに有する見込みの者
- (2) 外国において、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び平成29年3月31日までに授与される見込みの者
- (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者および平成29年3月31日までに授与される見込みの者
- (4) 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び平成29年3月31日までに授与される見込みの者
- (5) 国際連合大学本部に関する国際連合と日本国との間の協定の実施に伴う特別措置法（昭和51年法律第72号）第1条第2項に規定する1972年12月11日の国際連合総会決議に基づき設立された国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者及び平成29年3月31日までに授与される見込みの者
- (6) 外国の学校、学校教育法施行規則第156条第3号の指定を受けた教育施設又は国際連合大学の教育課程を履修し、大学院設置基準第16条の2に規定する試験及び審査に相当するものに合格し、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者
- (7) 文部科学大臣の指定した者
  - 1) 大学を卒業し、大学、研究所等において、2年以上研究に従事した者で、本学府において、当該研究の成果等により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者
  - 2) 外国において学校教育における16年の課程を修了した後、又は外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した後、大学、研究所等において、2年以上研究に従事した者で、本学府において、当該研究の成果等により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者
- (8) 本学府教授会において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、24歳に達した者

※ 上記(7)又は(8)により出願する者は、事前に出願資格の審査を受けなければならない。

## 2. 募 集 人 員

専攻名	専攻分野（講座）	募集人員	備考
情報学専攻 (グローバルコース*)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 数理情報</li> <li>● 知能科学</li> <li>● 計算科学</li> </ul>	若干名	
情報知能工学専攻 (グローバルコース*)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 先端情報・通信機構学</li> <li>● 実世界ロボティクス</li> <li>● 先端分散処理機構</li> <li>● 高度ソフトウェア工学</li> </ul>	若干名	
電気電子工学専攻 (グローバルコース*)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 計測制御工学</li> <li>● エネルギー応用システム工学</li> <li>● 超伝導システム工学基礎</li> <li>● 電子デバイス工学</li> <li>● 集積電子システム</li> </ul>	若干名	

\* システム情報科学府の博士後期課程には、英語による授業等により学位取得可能な教育課程として、グローバルコースを置いています。システム情報科学府では、外国人留学生などに対してグローバルコースの履修を推奨しています。

### 3. 出願手続及び出願書類

(1) 出願者は、次の書類を、九州大学工学部等事務部教務課に提出又は郵送すること。

なお、郵送による場合は、必ず書留郵便として封筒表面に「博士後期課程願書（システム情報科学府）社会人」と朱書すること。

提出先

九州大学工学部等教務課（伊都キャンパス）

〒819-0395 福岡市西区元岡744番地

(2) 出願書類

- 1) 入 学 願 書 : 本学府所定の用紙に志望専攻名、希望研究題目及び履歴事項等をもれなく記入すること。
- 2) 照 合 票 ・ 受 験 票 : 本学府所定の用紙に所要事項を記入し、写真を貼ること。
- 3) 修士学位論文(写) : 出願資格(6)~(8)により出願する者または専攻の主任教授及び指導予定教員が提出を必要としないと認めた場合は不要。
- 4) 研究業績概要調書 : 本学府所定の用紙に本人が記入のうえ、学術論文等は別刷又はその写しを添付し、研究発表の場合は発表論文、要旨又は概要を添付すること。
- 5) 研 究 計 画 書 : 入学後に行う研究計画を本人が記入すること。(様式随意)
- 6) 博士後期課程（グローバルコース）希望届出書：指導を希望する教員と相談の上、提出すること。
- 7) 修了・卒業(見込)証明書：最終学校が作成したもの。
- 8) 成 績 証 明 書 : 最終学校が作成、厳封したもの。
- 9) 受験票返送用封筒 : 氏名、宛先及び郵便番号を明記した長形3号封筒(縦23.5cm×横12cm)(本学府在籍者は不要)
- 10) 出願資格認定申請書 : 本学府所定の用紙に本人が記入すること。出願資格(7), (8)により出願する者のみ提出する。また出願資格(8)により出願する者は、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があることを示す書類を提出すること。
- 11) 住 所 票 : 本要項に綴込みの用紙(シール)に志願者の住所(入学志願票の記載と同じ)・氏名を記入すること。
- 12) 入学検定料原符 : 30,000円
- 13) 外国人登録証明書／在留カード(写)：日本国に在留している外国人留学生のみ提出すること。

(3) 任意提出書類

- 推 薦 書 所属長が直接作成したもの。  
提出するか否かは出願者の任意とする。

### 4. 入学検定料 30,000円

入学検定料は次の方法で平成29年1月4日(水)以降に支払うこと。銀行振込みの場合は、「電信扱」とすること。

1) 日本国内在住者

(A) 銀行振込み

本要項に綴込みの【振込依頼書】の太枠で囲まれている記入欄に、必要事項を全て黒ボールペンで正確・明瞭に記入し、A・B・C票を切り離さずに銀行窓口へ持参し、振込手続きをすること。

振込みを済ませたら、銀行窓口で返還された書類のうち、【「九州大学」入学検定料振込金受付証明書(C票)】を本要項に綴込みの【入学検定料原符】の「九州大学」入学検定料振込金受付証明書貼付欄に添付し、併せて同原符に志望学府・住所・氏名・連絡先(TEL)を記入の上、出願書類と

して提出すること。【振込依頼書】、【入学検定料原符】記入の際は、本要項巻末の「記入上の注意」を参照すること。

(注) ゆうちょ銀行・ATM・インターネットでの振込みはできない。

なお、三井住友銀行本支店にて振込みをする場合の振込手数料は無料となるが、他行から振り込む場合は、振込手数料は志願者が負担することとなる。

(B) コンビニエンスストア支払い（日本国内のみ）

- (1) 次のコンビニで支払ってください。セブン-イレブン、ローソン、ファミリーマート
- (2) 詳しくは、12ページを参照してください。

2) 日本国外在住者

(A) 銀行振込み

入学検定料は、振込用紙の氏名欄に志望専攻とコード：3IE を記入のうえ、「電信扱」で下記の銀行口座に振り込むこと。

- (1) 必ず日本円で送金してください。
- (2) 送金時にかかる全ての手数料を負担してください。
- (3) 振込先

名 称	九州大学
所 在 地	〒812-8581 福岡市東区箱崎6-10-1

(4) 振込先口座

銀 行	三井住友銀行
支 店 名	福岡支店
住 所	〒812-0011 福岡市博多区博多駅前1丁目1-1
口座番号	7119240
SWIFT コード	SMBCJPJT

(B) クレジットカード

- (1) 次のカードを使用してください。Visa, Master Card, JCB, American Express, 銀聯ネット, Alipay (支付宝), UC (日本国内のみ)
- (2) 次のホームページで手続きしてください。 <https://e-shiharai.net/english/>
- (3) 詳しくは、13ページを参照してください。
- (4) まず、九州大学大学院を選び、次にシステム情報科学府を選んでください。

## 5. 願書受付期間

平成29年1月13日（金）から1月19日（木）午後5時まで（郵送の場合も同日同時刻までに必着のこと）

## 6. 出願資格の事前審査

出願資格(7), (8)により出願する者は、事前に資格審査を行うので、出願書類1), 2), 4)～11), 13)を平成29年1月4日（水）から1月10日（火）正午までに、九州大学工学部等教務課に提出すること。

なお、結果については、1月17日（火）までに、専攻の主任教授から申請者あて通知する。

申請者は資格審査合格の通知後速やかに検定料を納入することとし、当該出願は入学検定料原符の提出をもって正式に受理する。

## 7. 入学試験日時及び選考方法

専攻	試験日等		
	2月28日(火)		
	時間	試験科目	場所
情報学専攻	9:00~16:00	口頭試問 (専門科目, これまでの研究業績 及びこれからの研究計画等に関 する試問)	システム情報 科学府 (伊都地区)
情報知能工学専攻			
電気電子工学専攻			

※ 詳細については、各専攻に問い合わせること。

[各専攻事務室]

情報学専攻 TEL 092-802-3802

情報知能工学専攻 TEL 092-802-3712

電気電子工学専攻 TEL 092-802-3602

URL <http://portal.isee.kyushu-u.ac.jp/e/>

## 8. 合格者発表

平成29年3月7日(火) 午前9時頃, 本学工学部等教務課掲示板に発表するとともに, 合格者に文書で通知する。

なお, 合格者発表に関する電話等による問い合わせには一切応じない。

## 9. 入学時期

平成29年4月1日

## 10. 入学手続

入学手続書類は, 合格者あて平成29年3月7日(火) 頃発送するので, 所定の期日までに入学手続を完了すること。

### (1) 入学手続期間

平成29年3月9日(木) から3月17日(金)

### (2) 入学手続の際に納付する経費等

1) 入学料 282,000円(予定)

2) 授業料 後期分267,900円 年間535,800円(予定)

ただし, 在学中に授業料改定が行われた場合には, 改定時から新授業料を適用する。

## 11. 障害等のある入学志願者について

本学では, 障害等のある者に対して, 受験上及び修学上必要な配慮を行う場合があり, そのための相談を受け付けている。

受験上の配慮については, 内容によって対応に時間を要することもあるので, 出願前できるだけ早い時期に「14. 問い合わせ先」まで相談すること。



## 12. 長期履修制度について

システム情報科学府では、学生が職業を有する、或いは障害がある等の事情により、標準修業年限を超えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修し修了することを希望する場合に、その計画的な履修を認める制度を導入している。

この制度の適用を申請し認められた場合、標準修業年限分の授業料を長期履修の年数で除した額を毎年納入することになる。

なお、手続等の詳細は、入学手続時に通知する。

## 13. そ の 他

(1) 募集要項（願書）等の郵送を希望する者は、封筒表面に「大学院システム情報科学府博士後期課程学生募集要項（社会人特別選抜）（4月入学者用）請求」と朱書し、郵便番号、住所、氏名を明記し、郵便切手205円を貼った返信用封筒（角2型）を同封して、九州大学工学部等教務課学生係に申し込むこと。

(2) 出願手続き後の記載事項の変更は認めない。また検定料の払い戻しは行わない。

## 14. 問い合わせ先

〒819-0395 福岡市西区元岡744番地  
九州大学工学部等教務課  
電話 (092) 802-2723

### 〔備考〕 出願書類における個人情報の保護について

(1) 出願書類に記載の個人情報は、入学者選抜のほか、次の目的で利用します。

① 合格者の住所・氏名等を入学手続業務。

② 入学者選抜で利用した成績等の個人情報は、個人が特定できないかたちで本学府における入学者選抜に関する調査研究での利用。

(2) 出願書類に記載の個人情報は、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」第9条に規定されている場合を除き、出願者本人の同意を得ることなく他の目的で利用又は第三者に提供することはありません。

平成28年11月

九州大学大学院システム情報科学府

URL <http://portal.isee.kyushu-u.ac.jp/e/>

The Graduate School of Information Science and Electrical Engineering executes a special examination for individuals who are employed by government offices, companies, etc. at the time of application, and who maintain their employment after entering this Doctoral Course. This examination was established by the Graduate School to address the changing needs of society, such as the continuing education of working adults to better understand recent technological innovations, and changes in the structure of industry.

## 1. Qualifications for Application

Applicants must meet one of the following conditions, and must have the position in service to government and municipal offices and the companies, etc when they apply, and continuously hold the position after entering this Doctoral Course.

- (1) Persons who hold a Master's degree or Professional degree, or who will obtain either one degree by March 31, 2017.
- (2) Persons who hold a degree equivalent to a Master's degree or a Professional degree from an accredited institution outside of Japan, or who will obtain a degree by March 31, 2017.
- (3) Persons who have completed their formal education by taking a correspondence course through a non-Japanese university while residing in Japan and who were awarded a degree equivalent to a Master's degree or a Professional degree, or who will obtain a degree by March 31, 2017.
- (4) Persons who have awarded a degree equivalent to a Master's degree or a Professional degree from a graduate program at an educational institution in a country outside of Japan, which has been assessed by the Minister of Education, Culture, Sports, Science, and Technology of Japan to be equivalent to a graduate program in the education system of Japan, or who will obtain a degree by March 31, 2017.
- (5) Those who have completed a course at the United Nations University, which was established pursuant to a resolution adopted by the United Nations General Assembly on December 11, 1972, and is prescribed in Article 1, paragraph (2) of the Act on Special Measures Incidental to Enforcement of the "Agreement between the United Nations and Japan regarding the Headquarters of the United Nations University" (Act No. 72 of 1976) (hereinafter referred to as the "United Nations University"), and has been conferred a degree equivalent to a Master's degree, or will obtain it by March 31, 2017.
- (6) Persons who have completed their formal education by taking a correspondence course through a non-Japanese university, an educational institution which received the designation of Article 156.3 in Enforcement Regulations for the School Education Law, or the United Nations University, who have passed an examination or a screening equivalent to the regulations by Article 16.2 in Standards for the Establishment of Graduate Schools, and who are recognized to have an academic ability equivalent to Master's degree holders by the Graduate School of Information Science and Electrical Engineering.
- (7) Persons who have qualifications approved by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology of Japan
  - 1) Those who, after graduating from a university, have engaged for two or more years in research at a university or a research institute, and have been recognized to have an academic ability equivalent to Master's degree holders. This recognition is given by the Graduate School of Information Science and Electrical Engineering, Kyushu University, on the basis of his/her previous research.
  - 2) Those who, after finishing 16 years of academic education through correspondence courses run by foreign educational establishments, have engaged for two or more years in research at a university or a research institute and have been recognized to have an academic ability equivalent to Master's degree holders. This recognition is given by the Graduate School of Information Science and Electrical

Engineering, Kyushu University, on the basis of his/her previous research.

(8) Persons who are evaluated by an individual screening of requirements for admission to have an academic ability equal to or surpassing that of students who have graduated from the Master's or Professional Program of the Graduate School of Information Science and Electrical Engineering, Kyushu University, and are at least 24 years of age.

※ Persons who intend to apply in accordance with qualifications (7) or (8) to the Doctoral Course are required to submit to an individual evaluation of their scientific ability in relation to the Requirements for Admission before application.

## 2. Admission Capacity

Department	Division and Research Field	Capacity	Remarks
Department of Informatics (International Doctoral Program*)	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Mathematical Informatics</li> <li>•Intelligence Science</li> <li>•Computational Science</li> </ul>	Some number	
Department of Advanced Information Technology (International Doctoral Program*)	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Advanced Information and Communication Technology</li> <li>•Real World Robotics</li> <li>•Advanced Distributed Processing Systems</li> <li>•Advanced Software Engineering</li> </ul>	Some number	
Department of Electrical and Electronic Engineering (International Doctoral Program*)	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Measurement and Control Engineering</li> <li>•Applied Energy Engineering</li> <li>•Superconductive Systems Engineering</li> <li>•Electronic Devices</li> <li>•Integrated Electronics</li> </ul>	Some number	

\* The Graduate School of Information Science and Electrical Engineering (ISEE) offers the International Doctoral Program at the Doctoral Program in which a student can receive the doctoral degree with lectures and supervision in English. ISEE suggests international students to take the International Doctoral Program.

## 3. Application Procedures and Application Documents for Admission

(1) Applicants must prepare the documents that correspond to any of the following, and submit them to the Student Affairs Division, Administrative Office for the Faculty of Engineering etc., Kyushu University.

If the applicants use postal mail for sending the application documents for admission, these should be sent by the registered special delivery mail. “Application form for admission to Doctoral Course for working adults (the Graduate School of Information Science and Electrical Engineering)” should be written in red on the envelope.

In addition, persons who intend to apply in accordance with qualifications (6) to the Doctoral Course are required to contact to the Student Affairs Division, Administrative Office for the Faculty of Engineering etc., Kyushu University.

### Address for submission

Student Affairs Division, Administrative Office for the Faculty of Engineering etc., Kyushu University (Ito Campus) 744, Motooka, Nishi-ku, Fukuoka City, Fukuoka 819-0395, JAPAN



(2) Application Documents

- 1) Application form for admission: Complete the application form prescribed by the Graduate School of ISEE.
  - 2) Applicant's Identification Card and Examination Card: Complete the form prescribed by the Graduate School of ISEE and paste a photograph.
  - 3) A photocopy of the applicant's Master's thesis: This is not required for applicants who intend to apply under qualifications (6)-(8), or who have been permitted to not submit a thesis by the chairperson of the department and the professor who will become his/her supervisor.
  - 4) Outline of research achievements: Complete the form prescribed by the Graduate School of ISEE, and attach reprints or copies of the published paper, the master's thesis, and the proceedings or the digest of the conference.
  - 5) Research Plan: Describe a detailed research plan to be undertaken after entrance. (Any format is acceptable)
  - 6) Letter of Doctoral Program (International Doctoral Program) Enrollment: Complete the form after consulting with the professor whose supervision the applicant wants to receive.
  - 7) Degree Certificate (or expectation): To be issued by the university from which the applicant graduated most recently.
  - 8) Academic Record: To be issued and tightly sealed by the university from which the applicant graduated most recently.
  - 9) A stamped envelope to send back the examination card: An envelope (235×120mm in size) with the applicant's name, address and postal code. (Persons who are registered in the Master Course of the Graduate School of Information Science and Electrical Engineering of Kyushu University are exempted.)
  - 10) Application for Recognition of Academic Requirements: Fill out the provided form. This is only required for persons who intend to apply in accordance with qualification (7) or (8). Persons who intend to apply in accordance with qualifications (8) are required to attach a document which describes the applicant has an academic ability equal to or surpassing that of students who have graduated from the Master's or Professional Program of the Graduate School of Information Science and Electrical Engineering, Kyushu University.
  - 11) Address Form: Write the applicant's name, address and postal code.
  - 12) Transfer Receipt of Screening Fee 30,000yen
  - 13) Certificate of Alien Registration / A copy of Resident Card: Only international students who are currently residents in Japan must submit.
- (3) Optional document to be submitted
- Letter of Recommendation from the head of the Applicant's company or organization. The Applicant can decide whether or not to submit this document.

4. Screening Fee 30,000yen

Applicants are requested to transfer the screening fee by the following payment method after January 4 (Wed), 2017. If payment is made by bank transfer, request a telegraphic transfer.

1) Applicants living in Japan

(A) Payments by Telegraphic Transfer

Please fill out the items inside thick frame on the transfer form correctly with black pen, and bring Slip A, B and C to the bank for transfer. All Slip A, B and C should not be separated from each other. After the

transfer procedure is completed, affix the Certificate of Acceptance of the Kyushu University Screening Fee Transfer (Slip C) among the documents returned from the bank to the designated space on the Screening Fee Form bound in this Applicant Guideline. Please fill in your desired department, address, name and phone number on the form and submit it along with other application documents. When filling out the transfer form the Screen Fee Form please refer to the instruction at the end of these guidelines.

Note) Bank transfer cannot be made through Yucho Bank, ATM or online.

There is no transfer charge if payment is made through Mitsui Sumitomo Bank either main branch or sub-branches; however, if made through other banks, applicants shall bear the transfer charge.

(B) Payments at Convenience Stores (available only in Japan)

- (1) Payment can be made at Seven-Eleven, Lawson, and Family Mart.
- (2) Please refer to page 12 for details of paying at convenience store, and <https://e-shiharai.net/> (available only in Japanese).

2) Applicants living outside japan

(A) Payments by Telegraphic Transfer

Applicants are requested to transfer the screening fee to the following bank account with the bank transfer form. Please fill in your desired department, Code:3IE and your name in the box marked “name”.

- (1) Please transfer in Japanese yen.
- (2) Please bear all the commission costs when you transfer.
- (3) Beneficiary:

Name	Kyushu University
Address	6-10-1 Hakozaki, Higashi-ku, Fukuoka 812-8581
Nationality	JAPAN

(4) Beneficiary's Bank:

Name	SUMITOMO MITSUI BANKING CORPORATION
Branch Name	FUKUOKA BRANCH
Address	1-1-1 Hakataekimae, Hakata-ku, Fukuoka 812-0011, JAPAN
A/C No.	7119240
Swift Code	SMBCJPJT

(B) Payments by Credit Cards

- (1) Payment can be made through Visa, Master Card, JCB, American Express, Union Pay, Alipay, and UC (available only in Japan).
- (2) Credit card payment can be done directly at <https://e-shiharai.net/english/>
- (3) Please refer to page 13 for details about paying with a credit card.
- (4) First select 'Kyushu University (Graduate School)' in the School Selection page, then select 'Graduate School of Information Science and Electrical Engineering' at the next page.

5. Receipt Period for Application

January 13 (Fri), 2017 - January 19 (Thu), 2017 until 5:00 pm (Postal mail must be received during the above-mentioned period.)

6. Individual Evaluation of Academic Requirements

Those who intend to apply in accordance with qualifications (7) or (8) to the Doctoral Course are required

to submit to an individual evaluation of their scientific ability in relation to the Requirements for Admission before application. In this case, the necessary documents 1),2),4)-11),13) explained in section 3 should be submitted by the applicant to the Academic Affairs Division, Administrative Office for the Faculty of Engineering etc., Kyushu University from January 4 (wed), 2017 to January 10 (Tue), 2017.

Notification of the evaluation results will be mailed to the Applicants from the Chairperson of the department by January 17 (Tue), 2017.

Moreover, after the screening fee is accepted, the application documents for admission submitted by the successful applicants are automatically accepted.

## 7. Date and Time of Examination and Procedure of Screening

Date etc.	February 28 (Tue)		
	Department	Time	Subject
Department of Informatics	9:00 ~ 16:00	Oral Examination (Applicants are required to take oral examination concerning current research achievement and research plan.)	Graduate School of ISEE (Ito Campus)
Department of Advanced Information Technology			
Department of Electrical and Electronic Engineering			

※ Inquire at the department offices for details.

[Department offices]

Department of Informatics TEL +81-92-802-3802

Department of Advanced Information Technology TEL +81-92-802-3712

Department of Electrical and Electronic Engineering TEL +81-92-802-3602

URL <http://portal.isee.kyushu-u.ac.jp/e/>

## 8. Announcement of the Result of Screening

On March 7 (Tue), 2017, the result will be posted on the public notice board in the hall of the Academic Affairs Division, Faculty of Engineering., Kyushu University.

The result will also be sent by mail to the successful applicants.

There will be no response to inquiries by telephone concerning the result.

## 9. Entrance Date

April 1<sup>st</sup>, 2017

## 10. Enrollment Procedures

The documents for enrollment procedures will be sent out to all the successful applicants around March 7 (Tue), 2017. The enrollment procedures must be completed by the end of registration period.

(1) Registration period: From March 9 (Thu), 2017 to March 17 (Fri), 2017.

(2) Payments for Enrollment Procedures

1) Admission fee : 282,000 yen (Expected)

2) Tuition fee : 267,900 yen for the fall semester (Expected)  
535,800 yen per year (Expected)

The revised tuition will be applied to the enrolled students from the moment that the revision becomes effective.

## 11. Applicants with Disabilities

The University provides consultation for applicants with disabilities who may require special arrangements during the entrance examinations or in classes after enrollment.

Please contact the following office (14. Contact Information) prior to the application process as soon as possible as it sometimes takes extra time to decide on the arrangements depending on the situation.

## 12. Period-extension System

The Graduate School of Information Science and Electrical Engineering has introduced the Period-extension system.

This system enables those who are employed or have disabilities or other difficulties to complete a Doctor Course over a longer period than the regular period.

Once declaration is acknowledged, the total tuition fee will be the same as that for the regular period.

## 13. Others

- (1) If you want applicant guidelines (application form) to be mailed, make a request to Student Affairs Section, Student Affairs Division, the Graduate School of Engineering by enclosing a self-addressed envelope (33.2cm×24.0cm) affixed with 205 yen stamp, with “Request for mailing of Applicant Guidelines for Doctoral Programs of the Graduate School of Information Science and Electrical Engineering” written in red on the front.
- (2) No application documents will be returned to the Applicant after being received. Furthermore, the screening fee will not be refunded.

## 14. Contact Information

Student Affairs Division, Administrative Office for the Faculty of Engineering etc. Kyushu University  
744, Motooka, Nishi-ku, Fukuoka City, Fukuoka 819-0395, JAPAN  
TEL +81-92-802-2723

## Use of Personal Information

- (1) Personal Information written on your application form and documents will be used exclusively for the University’s screening process and the following purposes:
  - ① The names, addresses and other information of successful applicants will be used for enrollment procedures.
  - ② Academic records and other personal information used in the screening process will be retained by the University and used for statistical purposes, but the individuals will not be identified.
- (2) Personal information written on your application documents will not be used for any other purposes or provided to any third party without your permission, except in cases stipulated in Article 9 of the Act on the Protection of Personal Information Held by Incorporated Administrative Agencies, etc.

November, 2016

**Graduate School of Information Science and Electrical Engineering, Kyushu University**  
URL <http://portal.isee.kyushu-u.ac.jp/e/>

# 九州大学 コンビニエンスストア・クレジットカード・中国決済での入学検定料払込方法

## 1 Webで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。

本学HP  
からも  
アクセス  
できます！

<https://e-shiharai.net/>



※番号取得後に入力ミスに気づいた場合はその番号では支払いを行わず、もう一度入力直して、新たな番号を取得してお支払いください。  
支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。

※クレジットカード・Alipay国際決済・銀聯ネットは決済完了後の修正・取消はできません。  
申込みを確定する前に、内容をよくご確認ください。

※確定画面に表示される番号をメモしてください。



## 2 お支払い

クレジットカード  
Alipay・銀聯 でお支払い

VISA MasterCard JCB UnionPay Alipay

※お支払いされるカードの名義人は、受験生本人でなくても構いません。但し、「基本情報入力」画面では、必ず受験生本人の情報を入力してください。

基本情報入力画面で、  
支払に利用するカードを選択

画面の指示に従い、  
支払手続を行ってください。

お支払い完了です。  
下記の手順に従って、申込内容照会結果を印刷してください。

コンビニエンスストアでお支払い

●入学検定料はATMでは振り込みできません。必ずレジでお支払いください。  
●店頭端末機の画面デザイン等は、予告なく変更される場合があります。

7-Eleven

【払込票番号 (13ケタ)】

●レジにて  
「インターネット支払い」と  
店員に伝え、印刷した【払込票】を  
渡すか、【払込票番号】を  
伝えてお支払いください。

マルチコピー機は使用しません

お支払い後、必ず「入学検定料・  
選考料取扱明細書」(チケット)を  
受け取ってください。

セブン銀行 K カルワザステーション

【オンライン決済番号 (11ケタ)】

各種支払い  
11ケタの番号を  
お持ちの方  
オンライン決済番号を  
入力してお支払い  
【オンライン決済番号】  
を入力

店頭端末機より出力される「申込券」(受付票)を持って、30分以内にレジでお支払いください。

お支払い後、必ず「入学検定料・  
選考料取扱明細書」(チケット)  
を受け取ってください。

LAWSON

【お客様番号 (11ケタ)】  
【確認番号 (4ケタ)】

Loppi

各種サービスメニュー  
各種代金・インターネット受付  
(紫のボタン)  
各種代金お支払い  
マルチペイメントサービス  
【お客様番号】【確認番号】  
を入力

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

FamilyMart

【お客様番号 (11ケタ)】  
【確認番号 (4ケタ)】

Famiポート

代金支払い  
各種代金お支払い  
番号入力画面に進む  
【お客様番号】【確認番号】  
を入力

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

## 3 出願

【クレジットカード・Alipay・銀聯でお支払いの場合】

支払完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、受付完了時に通知された【受付番号】と【生年月日】を入力し、照会結果を印刷して出願書類に同封してください。

<注意>

プリンタのある環境が必要です。  
携帯電話・スマートフォンでお申込みされた方は、プリンタのある環境でご利用ください。

※クレジットカードでお支払いされた場合、「取扱金融機関出納印」は不要です。

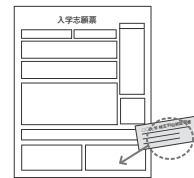


【コンビニエンスストアでお支払いの場合】

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学志願票の所定欄に貼る。



※「収納証明書」を糊付けする際には、糊本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている糊はご使用にならないでください。  
「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。



※コンビニでお支払いされた場合、「取扱金融機関出納印」は不要です。

### 注意事項

- 出願期間を要項等でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機の操作は23:30までです。
- 「入学検定料払込」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはWebサイトをご確認ください。
- 一度お支払いされた入学検定料は返金できません。

- 入学検定料の他に事務手数料が別途かかります。詳しくはWebサイトをご確認ください。
- カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。
- Alipay、銀聯でお支払いの方は、パソコンからお申込みください。(携帯電話からはお支払いできません)



# KYUSHU UNIVERSITY

How to make the Payment for the Application Fee by Credit Card, Union Pay, and Alipay.

24 hours a day, 365 days a year, you can pay anytime! Easy, Convenient and Simple!

You can pay the Application Fee by using Credit Card, Union Pay, and Alipay.



Online Transaction

Access

<https://e-shiharai.net/english/>



- |   |  |
|---|--|
| 1. Top Page   | Click "Examination Fee".   |
| 2. Terms of Use and Personal Information Management | Please read the Terms of use and Personal Information Management. Click "Agree" button located in the lower part of this page if you agree with these terms. Click "Not agree" button located in lower part of this page if you do not agree with these terms. |
| 3. School Selection                                 | Select "Kyushu University (Undergraduate Schools)" or "Kyushu University (Graduate Schools)."  |
| 4. School Information                               | Read the information carefully and click "Next".   |
| 5. Category Selection                               | Choose First to Fourth Selection and add to Basket.  |
| 6. Basket Contents                                  | Check the contents and if it is OK, click "Next".  |
| 7. Basic Information                                | Input the applicant's basic information. Choose your credit card and click "Next".   |

### Paying at Credit Card

Input Credit Card Number (15 or 16-digits), Security Code and Expiration date.

All of your application information is displayed. Check and Click "Confirm".

Click "Print this page" button and print out "Result" page.

### Paying at Union Pay, Alipay

Follow the onscreen instructions to complete the card payment.

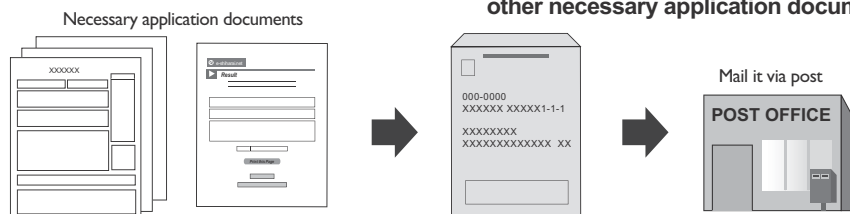
Please click the "Application Results" button in the upper part of this site (e-shiharai.net).

Please write down the "Receipt Number" given when you complete your application, and enter your "Payment Method", "Receipt Number" and "Birth Date". Please make sure your printer is ready.

Please print out the "Payment Inquiry - Inquiry result" page.

Application

Enclose the printed "Result" page in an application envelope with other necessary application documents.



### [NOTICE/FAQ]

- You can make a payment anytime, during the payment period mentioned in the application instructions. Please refer to the application instructions and complete payment in time.
- Please complete payment by 11:00 pm Japan time, on the last date of the payment period.
- Please note that refund is not possible once you have made a payment of Application fee.
- A fee is added to Examination fee. For further info, please visit our website.
- It is possible to use a card which carries a name different from that of the applicant. However, please make sure that the information on the basic information page is that of the applicant him/herself.
- If you did not print out "Result" page, you can check it later on Application Result page. Please enter "Receipt Number" and "Birth Date" to redisplay.
- Please directly contact the credit card company if your card is not accepted.

For questions or problems not mentioned here, please contact:

**E-Service Support Center Tel : +81-3-3267-6663 (24 hours everyday)**