

研究生の出願について

平成 28 年 11 月
九州大学工学部等事務部教務課
工学サポートセンター

1 入学資格

研究生として入学することができる者は、学士又はこれと同等以上の学力があると認められた者に限る。

2 出願の時期

1 前期（4月）入学志願者・・・2月中旬まで

2 後期（10月）入学志願者・・・8月中旬まで

※海外在住の外国人留学生については、渡日手続に日数を要するので、入学時の 2-3 か月前までに
出願すること。

3 書類提出先

日本人学生：工学部等教務課学生係（内線 2723）

外国人留学生：工学サポートセンター（工学府：内線 2197/7079、システム情報科学府：内線 2196）

※専攻長／主任教授を通じて、書類一式を提出すること

4 出願手続

1 出願方法

研究生として入学を志願する者は、あらかじめ、研究事項等について、指導教員（予定者）及び専攻長等の承認を得て、次の書類を教務課に提出すること。

2 提出書類等

ア 研究生入学願（本学所定の用紙）

イ 履歴書（本学所定の用紙）

ウ 卒業（見込）証明書

エ 検定料振込控等（写） 9,800円

（外国からの振込みは英文：別紙）

(A) クレジットカード 詳細はカラー別紙

<https://e-shiharai.net/english/>

(B) コンビニエンスストア支払い（日本国内のみ）詳細はカラー別紙

<https://e-shiharai.net/>

(C) 銀行振込

○振込先：三井住友銀行 福岡支店 普通預金

住所：〒812-0011 福岡市博多区博多駅前1丁目1-1

口座番号 7119240

口座名義 国立大学法人九州大学

①送金時にかかる全ての手数料は本人負担です。

なるべく大手銀行から振り込んでください。口座に検定料金額ちようどが入金されるように手続きしてください。

②送金人の欄には、本人の氏名以外に学部（府）コードを一緒に記載してください。

研究生：工学府…5TE、システム情報科学府…5IE

※外国人留学生については、上記の書類のほかに次の書類を提出しなければならない。

- ① 最終学校の成績証明書及び推薦書（当該学校が発行したもの）
和訳又は英訳を添付すること。
- ② 日本語の能力についての証明書（もしくは、受入れ指導教員から一筆作成した書類）
- ③ パスポート（写）

5 入学手続

入学を承認された者には本人あて通知する。本通知を受けた者は、所定の期限内に次の手続を完了しなければならない。

1 入学料 84,600円

2 授業料 年額 356,400円

ただし、前期（4月～9月）分は4月に、後期（10月～翌年3月）分は、10月にそれぞれ178,200円（年額の半分）を前納すること。

KYUSHU UNIVERSITY

How to make the Payment for the Application Fee by Credit Card, Union Pay, and Alipay.

24 hours a day, 365 days a year, you can pay anytime! Easy, Convenient and Simple!

You can pay the Application Fee by using Credit Card, Union Pay, and Alipay.



Access

<https://e-shiharai.net/english/>



Online Transaction

1. Top Page	Click "Examination Fee".
2. Terms of Use and Personal Information Management	Please read the Terms of use and Personal Information Management. Click "Agree" button located in the lower part of this page if you agree with these terms. Click "Not agree" button located in lower part of this page if you do not agree with these terms.
3. School Selection	Select "Kyushu University (Undergraduate Schools)" or "Kyushu University (Graduate Schools)."
4. School Information	Read the information carefully and click "Next".
5. Category Selection	Choose First to Fourth Selection and add to Basket.
6. Basket Contents	Check the contents and if it is OK, click "Next".
7. Basic Information	Input the applicant's basic information. Choose your credit card and click "Next".

Paying at Credit Card

Input Credit Card Number (15 or 16-digits), Security Code and Expiration date.

All of your application information is displayed. Check and Click "Confirm".

Click "Print this page" button and print out "Result" page.

Paying at Union Pay, Alipay

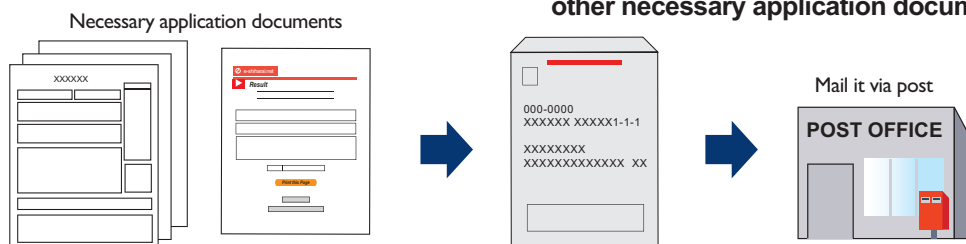
Follow the onscreen instructions to complete the card payment.

Please click the "Application Results" button in the upper part of this site (e-shiharai.net).

Please write down the "Receipt Number" given when you complete your application, and enter your "Payment Method", "Receipt Number" and "Birth Date". Please make sure your printer is ready.

Please print out the "Payment Inquiry - Inquiry result" page.

Enclose the printed "Result" page in an application envelope with other necessary application documents.



[NOTICE/FAQ]

- You can make a payment anytime, during the payment period mentioned in the application instructions.
Please refer to the application instructions and complete payment in time.
- Please complete payment by 11:00 pm Japan time, on the last date of the payment period.
- Please note that refund is not possible once you have made a payment of Application fee.
- A fee is added to Examination fee. For further info, please visit our website.
- It is possible to use a card which carries a name different from that of the applicant. However, please make sure that the information on the basic information page is that of the applicant him/herself.
- If you did not print out "Result" page, you can check it later on Application Result page. Please enter "Receipt Number" and "Birth Date" to redisplay.
- Please directly contact the credit card company if your card is not accepted.

For questions or problems not mentioned here, please contact:

E-Service Support Center Tel : +81-3-3267-6663 (24 hours everyday)

Application

1 Webで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。

本学HP
からも
アクセス
できます！
<https://e-shiharai.net/>


- ※番号取得後に入力ミスに気づいた場合はその番号では支払いを行わず、もう一度入力し直して、新たな番号を取得してお支払いください。支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。
- ※クレジットカード・Alipay国際決済・銀聯網は決済完了後の修正・取消はできません。申込みを確定する前に、内容をよくご確認ください。
- ※確定画面に表示される番号をメモしてください。➔



2 お支払い

クレジットカード・Alipay・銀聯でお支払い



※お支払いされるカードの名義人は、受験生本人でなくても構いません。但し、「基本情報入力」画面では、必ず受験生本人の情報を入力してください。

基本情報入力画面で、支払に利用するカードを選択

画面の指示に従い、支払手続を行ってください。

お支払い完了です。下記の手順に従って、申込内容照会結果を印刷してください。

コンビニエンスストアでお支払い



【払込票番号 (13ケタ)】

●レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、印刷した【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えてお支払いください。

マルチコピー機は使用しません

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料取扱明細書」(チケット)を受け取ってください。



【オンライン決済番号 (11ケタ)】

Kstationへ

各種支払い

11ケタの番号をお持ちの方

オンライン決済番号を入力してお支払い

【オンライン決済番号】を入力

店頭端末機より出力される「申込券」(受付票)を持って、30分以内にレジでお支払いください。

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料取扱明細書」(チケット)を受け取ってください。



【お客様番号 (11ケタ)】

【確認番号 (4ケタ)】

Loppiへ

各種サービスメニュー

各種代金・インターネット受付(紫のボタン)

各種代金お支払い

マルチペイメントサービス

【お客様番号】【確認番号】を入力

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料取扱明細書」を受け取ってください。



【お客様番号 (11ケタ)】

【確認番号 (4ケタ)】

Famiポートへ

代金支払い

各種代金お支払い

番号入力画面に進む

【お客様番号】【確認番号】を入力

3 出願

【クレジットカード・Alipay・銀聯でお支払いの場合】

支払完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、受付完了時に通知された【受付番号】と【生年月日】を入力し、照会結果を印刷して出願書類に同封してください。

<注意>

携帯電話・スマートフォンでお申込みされた方は、プリンタのある環境でご利用ください。

※クレジットカードでお支払いされた場合、「取扱金融機関出納印」は不要です。

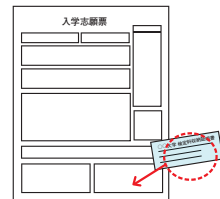


【コンビニエンスストアでお支払いの場合】

「入学検定料・選考料取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学志願書の所定欄に貼る。



※「収納証明書」を糊付けする際には、糊本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている糊はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。



※コンビニでお支払いされた場合、「取扱金融機関出納印」は不要です。

⚠ 注意事項

- 出願期間を要項等でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機の操作は23:30までです。クレジットカードの場合、Webサイトでの申込みと同時に支払いが完了します。23:00までにお手続きしてください。
- 「入学検定料払込」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはWebサイトをご確認ください。
- 一度お支払いされた入学検定料は返金できません。
- 入学検定料の他に事務手数料が別途かかります。詳しくはWebサイトをご確認ください。
- カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。
- Alipay、銀聯でお支払いの方は、パソコンからお申込みください。(携帯電話からはお支払いできません)